



## Taken Voorzitter:

### **Algemeen**

- Lid dagelijks bestuur
- Algemene coördinatie
- Lid selectiecommissie trainers
- Organisatie huldiging kampioenen
- Aandacht schenken aan jubilea van leden

### **Vergaderingen**

- Voorbereiden en voorzitten van vergaderingen bestuur.
- Algemene Ledenvergadering

### **Beleidsplan**

- Coördinatie beleidsvoorstellen/beleidsplannen
- Bewaken beleidsplannen
- Coördinatie van bestuurstaken

### **Contacten en vertegenwoordiging**

- Bevorderen interne communicatie
- Externe contacten met andere verenigingen, gemeenten, NeVoBo, sponsors, media, enz.

### **Aanvullende taken:**

- Vertegenwoordigend, stimulerend en samenbinden
- Zorgt(mede)voor goede samenwerking en sfeer in het bestuur
- Is verantwoordelijk voor een compleet en deskundig bestuur.
- Maakt deel uit van de trainersselectiecommissie.

Voorzitter: Andries Barla

Email: [Bestuur Flash Veendam](mailto:BestuurFlashVeendam)

## Taken Penningmeester:

- Opmaken begroting
- Boekhouding
- Contributie-inning
- Facturering
- Verrichten van betalingen
- Budgetbewaking
- Tussentijdse rapportage (minimaal 4x per jaar)
- Financieel jaarverslag
- Zorg voor tijdige kascontrole aan het eind van het boekjaar
- Aanvragen subsidie

Penningmeester: ErikKuperus

Email: [financflash@gmail.com](mailto:financflash@gmail.com)

## Taken Ledenadministrateur:

- Het verwerken van nieuwe en vertrekkende leden in Sportlink
- Aanvragen van de wedstrijdkaarten bij de Nevobo
- Beheer Sportlink

Ledenadministrateur: Hillegonda Kruid

Email: [ledenadministratie@flashveendam.nl](mailto:ledenadministratie@flashveendam.nl)

## Taken Secretaris:

- Notuleren bestuurs- en ledenvergaderingen
- Samenstelling en bewaking agenda bestuurs- en ledenvergaderingen
- Correspondentie Nevobo en andere volleybalverenigingen

Secretaris: Angela Lutjeboer

Email: [secretariaat@flashveendam.nl](mailto:secretariaat@flashveendam.nl)

## Taken Commissie Technische Zaken:

### **Bewaken voortgang door het jaar heen van:**

- Teamgesprekken
- Trainersvoortgangsgesprekken
- Teamindeling
- Aanmelding teams voor competitie, beker, NOJK, plaatsingstoernooien
- Aanwas en doorstroom van scheidsrechters
- Aanwas en doorstroom van trainers
- Zaalhuur
- Wedstrijdwijzigingen
- Plannen vergaderingen om de 6 weken
- Ontwikkelen van technisch beleid
- Ad hoc trouble shooting bij acute problemen

### **Coördinatie jeugdvolleybal:**

Coördinatoren mini's: Ellen Frericks en Maureen Kaldijk

Coordinator ABC: Harry Gorens

### **Coördinatie senioren:**

Coördinator: Harry Gorens

### **Wedstrijdsecretariaat:**

- Contact Nevobo over wedstrijden
- Aanspreekpunt andere verenigingen tav wijzigingen wedstrijden

Coördinator: Claudia van der Zwaag

Email: [claudiagiezen@gmail.com](mailto:claudiagiezen@gmail.com)

### **Coördinatie Arbitrage:**

- Met TC scheidsrechterrooster maken voor de thuiswedstrijden en toernooien
- Organisatie van de opleiding en de begeleiding (jeugd) scheidsrechters
- Aanspreekpunt binnen Flash voor arbitragezaken vanuit bijv. Nevobo

Coördinator: Luuk Vegter

**Trainerscommissie :**

- Onderdeel van de TC maar geen aanspreekpunt, op de voorzitter na.
- Deze groep bestaat uit alle trainers van de club of een vertegenwoordiging, al naar gelang de verdeling van de trainers over de groepen.
- De voorzitter stelt deze commissie samen.
- Overleg: 3 keer per jaar, of vaker indien nodig.
- De VT plant dit overleg en neemt de knelpunten mee naar het reguliere TC overleg.
  - 1<sup>e</sup> keer bij aanvang van het seizoen
  - 2<sup>e</sup> keer halverwege het seizoen (januari). Op 1 februari dient er een concept teamindeling te liggen
  - 3<sup>e</sup> keer icm de gehele TC aangaande de teamindeling en de bezetting voor het komende seizoen

**Taken voorzitter Trainerscommissie:**

- aanspreekpunt zijn voor de trainers
- bij problemen die niet intern op te lossen zijn dit doorgeven aan de TC

Voorzitter Trainerscommissie: Harry Gorens

Voorzitter TC: Carin Houwing-Nagtegaal  
Email: [tcfashveendam@gmail.com](mailto:tcfashveendam@gmail.com)

**Taken Activiteitencommissie:**

- Organiseren van leuke jeugd- en seniorenactiviteiten die de clubbinding versterken
- Organiseren van 'geldopbrengende' activiteiten

Voorzitter: Josien Lamain

Email: [activiteitencommissieflash@gmail.com](mailto:activiteitencommissieflash@gmail.com)

**Taken t.a.v. Website en Nieuwsbrief\_:**

- Input genereren voor digitale nieuwsbrief vanuit leden, teams, sponsors, commissies, project werkgroepen, nevobo, enz.
- Redigeren van input tot berichten in eigen media zoals Flash-site en externe media
- Contact onderhouden met persvertegenwoordigers, eigen fotograaf, enz

Coördinator: Angela Lutjeboer

**Taken Commissie Sponsoring:****Teamsponsoring:**

- onderhouden van contacten met de teamsponsors
- werven van teamsponsors
- Beheer van de sponsorcontracten

**Overige sponsoring**

- Werven en onderhouden van contacten met balsponsors, adverteerders in de nieuwsbrief en adverteerders op de website.
- De commissieleden hebben een eigen portefeuille van sponsors in beheer.

Voorzitter: Marco Stoel

Email: [flashsponsorcommissie@gmail.com](mailto:flashsponsorcommissie@gmail.com)

**Taken Vertrouwenspersoon:**

- Ontoelaatbaar gedrag zoals pestgedrag of seksuele intimidatie kan aan de vertrouwenspersoon worden gemeld
- De vertrouwenspersoon neemt naar eigen inzicht passende maatregelen t.a.v. het ontoelaatbare gedrag

Vertrouwenspersoon: Vacant

Email: [secretariaat@flashveendam.nl](mailto:secretariaat@flashveendam.nl)

**Taken wedstrijdleiding:**

- Leiding hebben bij het speelklaar maken van de wedstrijdvelden
- Beheer en verwerking van de wedstrijdformulieren
- Begeleiding van de scheidsrechters
- Nemen van passende maatregelen bij onvoorziene omstandigheden zoals het ontbreken van een scheidsrechter

Wedstrijdleader: Hans Uffen

**Taken Commissie materiaalbeheer:**

- Aankoop en beheer van de wedstrijdshirts
- Aankoop en beheer van de training- en wedstrijdballen
- Aankoop en beheer van de ballenkarren

Materiaalbeheerder: Leonie Kuperus

## WERKGROEP “TOEKOMST”

### Werkgroep Toekomst:

- Wordt opgezet door Leonie Kuperus.
- Zij zal nog een aantal anderen vragen zich hier ook bij te voegen.
- Deze werkgroep gaat zich bezighouden met de middellange en lange termijnplannen van de vereniging.
- Vraagstukken als waar willen we met de club naartoe (niveau jeugd, senioren, nojk), communicatie hoe kunnen we dit bewerkstelligen, hoe krijgen en behouden we trainers etc. zijn zaken die hier aan de orde komen.
- Deze werkgroep is uitsluitend een adviesorgaan richting de hele club.