

Huishoudelijk reglement Volleybalvereniging Flash Veendam

Inhoud

1. Begripsomschrijving
 2. Lidmaatschap
 3. Geldmiddelen
 4. Bestuur
 5. Kascommissie
 6. Trainingen
 7. Materiaal
 8. Wedstrijden
 9. Overige bepalingen
 10. Aansprakelijkheid
 11. Reglementen
 12. Slotbepaling
-

1. Begripsomschrijvingen

1. Indien in de statuten een omschrijving van een bepaald woord is gegeven geldt die omschrijving ook indien dat woord in dit reglement wordt gebruikt, tenzij de statuten de mogelijkheid bieden om van de omschrijving af te wijken en van die mogelijkheid in dit reglement gebruik is gemaakt.
2. Flash Veendam: Volleybalvereniging Flash Veendam
3. NeVoBo: Nederlandse Volleybal Bond
4. Lid
 - a. Spelend seniorlid: een lid dat deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo en dat op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt;
 - b. Spelend jeugdlid: een lid dat deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo en dat op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
 - c. Trainend lid: een lid dat van de faciliteiten van de vereniging gebruik maakt door mee te trainen met een team van spelende leden, maar niet deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo;
 - d. Recreant lid: een lid dat van de faciliteiten van de vereniging gebruik maakt zonder deel uit te maken van de teams van spelende leden;
 - e. Erelid is hij/zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering (jaarvergadering), op voordracht van het bestuur, als zodanig is benoemd;
 - f. Lid van verdienste is hij/zij die op voordracht van het bestuur of van één of meerdere leden door de Algemene Ledenvergadering, tot lid van verdienste is benoemd.
 - g. Verenigingslid is hij/ zij die actief bij de vereniging betrokken is zonder binnen Volleybalvereniging Flash Veendam de volleybalsport beoefenen.
5. Contributie: Verenigingscontributie verhoogd met de bijdrage die door de NeVoBo voor ieder lid van de bij de NeVoBo aangesloten verenigingen wordt gevorderd plus, bij spelende leden, een evenredig deel van het aan de NeVoBo verschuldigde teamgeld.

2. Lidmaatschap

1. Toelating tot lidmaatschap
 - a. Een persoon kan men zich aanmelden als lid of donateur door het indienen van een ingevuld inschrijfformulier bij een door het bestuur hiervoor aangewezen persoon. Degene die wenst deel te nemen aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien, dient een recente pasfoto bij te voegen.
 - b. Indien het bestuur besluit een aanmelding niet te honoreren zal de secretaris per aangetekend schrijven de betreffende persoon hiervan in kennis te stellen, met opgaaf van redenen.

- c. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend de door het bestuur aangewezen persoon heeft bereikt.
- 2. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
 - a. Het lidmaatschap kan voor de duur van een tijdvak van ten hoogste twee maanden geheel of gedeeltelijk worden ontzegd aan hen, die in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van Flash Veendam Of de NeVoBo of Flash Veendam of de volleybalsport op onredelijke wijze benadelen.
 - b. Ontzetting uit het lidmaatschap kan plaats hebben ten aanzien van leden die in ernstige mate in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van Flash Veendam of de volleybalsport in het algemeen schaden, door woord of gedrag, waaronder nalatigheid en/of lijdelijk verzet.
- 3. Opzegging van het lidmaatschap kan geschieden per 3 maanden, gerekend vanaf de 1^e dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging heeft plaats gevonden. Echter, de grens is hierbij 1 augustus. Dus wie opzegt voor 1 augustus, maar na 1 mei betaalt de maand waarin opgezegd wordt plus de maanden tot 1 augustus.
 - a.

<u>Opzeggingsmaand</u>	<u>Te betalen maanden</u>
Augustus	Augustus September Oktober November
September	September Oktober November December
Oktober	Oktober November December Januari
November	November December Januari Februari
December	December Januari Februari Maart
Januari	Januari Februari Maart April
Februari	Februari Maart April Mei
Maart	Maart April Mei Juni
April	April Mei Juni Juli
Mei	Mei Juni Juli
Juni	Juni Juli
Juli	Juli
 - b. Opzegging door het lid geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris. Dit mag ook per email. Beëindiging van het lidmaatschap kan slechts plaats hebben indien het betreffende lid aan al zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

3. Geldmiddelen

- 1. Contributie
 - a. De contributie wordt vastgesteld door de Algemene vergadering.
 - b. Indien iemand in de loop van het boekjaar lid van de vereniging wordt stelt de penningmeester op basis van evenredigheid, het bedrag van de over het jaar verschuldigde contributie vast.
 - c. De contributie dient door elk lid in 4 termijnen te worden voldaan via automatische incasso.
 - d. Eventueel kan in individuele gevallen, onder bijzonder omstandigheden, in overleg met de penningmeester hiervan worden afgeweken.
 - e. In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur voor een door het bestuur te bepalen tijdsduur aan een lid gehele of gedeeltelijke ontheffing van zijn geldelijke verplichtingen verlenen.
 - f. Een erelid is vrijgesteld van contributie.
- 2. Geldboete

Als Flash Veendam door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd en/of wordt veroordeeld tot het betalen van andere kosten (bijvoorbeeld proceskosten), is het lid verplicht het verschuldigde bedrag van de boete en alle andere kosten te betalen aan de vereniging.
- 3. Overige geldmiddelen

Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.
- 4. Wanbetaling

Indien een lid na herhaald om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur besluiten tot het treffen van maatregelen over te gaan.

4. Bestuur

1. Bestuursvacatures
 - a. In het geval een Algemene vergadering door het bestuur is bijeengeroepen en daarbij is meegedeeld dat in die vergadering in één of meer vacatures in het bestuur moet worden voorzien, kan het bestuur voor de vervulling van die vacatures kandidaten stellen. Tot aanvang van de Algemene vergadering kunnen tegenkandidaten gesteld worden bij de secretaris.
 - b. In tussentijdse bestuursvacatures voorziet tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering het bestuur.
2. Bestuursbesluit
 - a. Het bestuur kan uitsluitend in een bestuursvergadering besluiten nemen. Door het bestuur worden geldige besluiten genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden heeft deelgenomen aan de stemming. Bij staken van de stemmen dient het betreffende onderwerp op de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw in stemming te worden gebracht. Aan deze stemming dient een meerderheid van het aantal bestuursleden deel te nemen. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 - b. Het bestuur kan ook buiten de bestuursvergadering besluiten nemen mits 2/3 van de bestuursleden aan de besluitvorming deelneemt en geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
 - c. Alleen in spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten nemen, maar z.s.m. een bestuursvergadering of besluitvorming op andere wijze in plant, ten einde het besluit van het dagelijks bestuur te bekrachtigen.
3. Bevoegdheden en verplichtingen van de bestuursleden
 - a. De bevoegdheden en verplichtingen van de leden van het bestuur worden met inachtneming van de statuten en reglementen door het bestuur vastgesteld.
 - b. Elk bestuurslid is in de uitoefening van zijn taak ten allen tijde verantwoording aan het bestuur verschuldigd.
 - c. Het bestuur is bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring van de Algemene vergadering:
 1. Overeenkomsten tot het huren van de sportzalen aan te gaan of voort te zetten, indien dat voor de continuïteit van de beoefening van de volleybalsport in verenigingsverband noodzakelijk is.
 2. Met het oog op de gebruikelijke toernooien, feesten en vergaderingen van de vereniging overeenkomsten tot het huren van de daarvoor geschikte ruimten aan te gaan.

5. Kascommissie

1. Bevoegdheden en verplichtingen

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de financiële middelen van de vereniging door de penningmeester en is verplicht tenminste één keer per jaar de kas, de boeken en bescheiden na te zien. Van de bevindingen van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene vergadering. De commissie is tevens bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid en de wijze van administratie.

6. Trainingen

1. Op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats worden leden in de gelegenheid gesteld volleybaltraining te volgen c.q. van de faciliteiten van de vereniging gebruik te maken.
2. Het bestuur benoemt voor de trainingen het benodigd aantal trainers en/of hulptrainers.
3. Als een lid niet bij de training aanwezig kan zijn, wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij de trainer hiervan tijdig op de hoogte stelt.
4. Als er geen trainer bij de training aanwezig is, is het alleen meerderjarige leden toegestaan zonder toezicht van een meerderjarige, gebruik te maken van de accommodatie en het speelmateriaal. Dit echter onder strikte voorwaarde dat uitsluitend het volleybalspel wordt geoefend/beoefend en dat dit in een gepaste en verantwoorde sfeer plaatsvindt.

7. Materiaal

1. Gebruik
Het materiaal waarover Flash Veendam beschikt mag slechts worden gebruikt door diegenen die door het bestuur zijn aangewezen, voor het volgen van trainingen, voor het gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging of voor het spelen van wedstrijden.
2. Schade, verlies en diefstal
Ieder lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van Flash Veendam aangerichte schade (waaronder verlies en diefstal). Bij gebruik van materiaal door meerdere personen tegelijk zijn deze aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon/personen, die dit materiaal het laatst heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

8. Wedstrijden

1. Aanvoerder
 - a. Ieder team kiest bij aanvang van het seizoen een aanvoerder uit zijn midden. Tijdens de wedstrijden is de aanvoerder belast met de communicatie met de scheidsrechter en zullen de teamleden zijn/haar wijzigingen en beslissingen met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.
 - b. Als een teamlid zich voor een door hem/haar te spelen wedstrijd afmeldt dient de aanvoerder in overleg met de daarvoor aangewezen persoon voor een vervanger te zorgen.
 - c. Als een teamlid zich voor een door hem/haar te verrichten taak als zaaldienst/lijnrechter/scheidsrechter afmeldt dient het teamlid voor een vervanger te zorgen en de aanvoerder te informeren (indien nodig).
2. Kleding
 - a. Bij deelname aan de door NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien zijn leden verplicht een clubtenue te dragen. Het bestuur kan besluiten binnen de vereniging verschillende tenues te hanteren. Advies en inlichtingen omtrent het clubtenue worden door het bestuur verstrekt.
 - b. Aan alle competitie spelende leden wordt door Flash Veendam wedstrijdshirts ter beschikking gesteld. De gebruiker hiervan is verantwoordelijk voor het volgens voorschrift wassen en drogen van de shirts. Schade aan de shirts komt voor rekening van de speler, tenzij blijkt dat de schade buiten de schuld van de speler is ontstaan. Door de vereniging verstrekte wedstrijdshirts blijft eigendom van de vereniging.
3. Absentie/afzeggen
Een lid kan zich voor een door hem/haar te spelen wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd bij de coach en/of aanvoerder te melden.
4. Scheidsrechters
 - a. Ieder team zal het door de NeVoBo per team verplicht gestelde aantal scheidsrechters moeten leveren, of moeten aanmelden voor de scheidsrechtercursus. Als een team niet aan de verplichtingen voldoet kan het bestuur besluiten het team terug te trekken uit de competitie.
 - b. Een scheidsrechter kan zich voor een door hem/haar te leiden wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd door te geven aan de aanvoerder en na overleg met de aanvoerder dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervanger.
5. Zaaldienst
 - a. Ieder team kan verplicht worden zaalwacht dienst te verrichten. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten het team terug te trekken uit de competitie.
 - b. Een lid kan zich voor een door hem/haar te verrichten zaaldienst afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de zaaldienst door te geven aan de aanvoerder en na overleg met de aanvoerder dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervanger.
6. Lijnrechters
 - a. Ieder team kan verplicht worden de door de NeVoBo verplicht gestelde lijnrechters te leveren.
 - b. Een lid kan zich voor een door hem/haar te verrichten lijnrechtersdienst afmelden door dit tenminste 48 uur voor de aanvang van de betreffende wedstrijd door te geven aan de aanvoerder en na overleg met de aanvoerder dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervanger.

7. NeVoBo
Ieder lid dat deelneemt aan de door NeVoBo georganiseerde wedstrijden en toernooien is verplicht het lidmaatschap van de NeVoBo te aanvaarden. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de reglementen en bepalingen van de NeVoBo.

9. Overige bepalingen

1. Elk stemgerechtigd lid is verplicht tenminste één van de navolgende taken te aanvaarden: scheidsrechter, lijnrechter, coach, hulptrainer, commissielid, zaalwachtdienst.
2. Als een lid langdurig ziek is of een langdurige blessure heeft meldt de aanvoerder of trainer dit aan het bestuur. Het bestuur zorgt voor een attentie voor de zieke of geblesseeerde.

10. Aansprakelijkheid

Het volgen van trainingen, het gebruik van materialen, het consumeren van door of wegens Flash Veendam aangeboden versnaperingen/eetwaar alsmede de deelname aan door Flash Veendam georganiseerde activiteiten, geschiedt ten allen tijde voor eigen risico van leden en/of deelnemers.

11. Reglementen

1. Door als lid toe te treden tot Flash Veendam onderwerpt men zich aan de bepalingen van de statuten en dit reglement.
2. Ieder lid wordt geacht de statuten en dit reglement te kennen, evenals de bestuursbesluiten en de mededelingen die op de website en/of nieuwsbrief of op andere wijze bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van de statuten en dit reglement en beslist in alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van dit reglement en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de Algemene vergadering vastgesteld. Voorstellen tot reglement wijzigingen moeten tenminste eenentwintig dagen voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend.

12. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking op het moment van vaststelling door de Algemene vergadering.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 22 oktober 2014